

Børneattestflow (hvordan godkender man?)

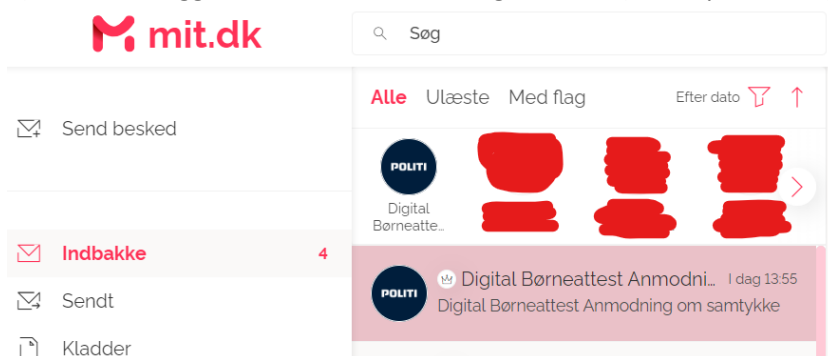
Børneattestflowet sættes i gang når:

1. En frivillig har fået tildelt et frivilligjob og har modtaget velkomstmil. Når den frivillige har fulgt guiden i mailen, er logget ind og har indtastet CPR-nr, vil supporten bestille børneattesten hos Rigspolitiet indenfor 1-2 hverdage.
2. Det er ved at være et år siden at den frivillige sidst fik indhentet børneattest hos Red Barnet. Denne proces sættes i gang automatisk.

Processen forklaret (hvad er det de frivillige kan se):

1) Når attesten er bestilt af supporten, vil den frivillige modtage digital post fra Rigspolitiet i deres digitale postkasse. De skal logge på enten borger.dk, eboks.dk eller mit.dk med deres **MitID (VIGTIGT)**

2) Når de er logget ind vil de have modtaget denne (eksempel mit.dk):



3) Når denne åbnes, ser den ud som følger:

Anmodning om samtykke til udstedelse af børneattest

Red Barnet har den 25. januar 2024 bestilt en børneattest på dig.

Begrundelsen er, at oplysningerne skal anvendes i forbindelse med:

Personer, der som led i ansættelsen eller beskæftigelsen har direkte kontakt med børn under 15 år, eller der som led i ansættelsen eller beskæftigelsen, færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse.

Hvis du er enig i begrundelsen for at indhente en børneattest på dig, skal du give dit samtykke til, at attesten udstedes og sendes til Red Barnet. Hvis du ikke inden 14 dage giver dit samtykke, bliver bestillingen automatisk afvist.

Klik på nedenstående link for at besvare anmodningen om samtykke:

[Samtykke børneattest](#)

OBS: Bemærk hvis samtykkelinket ikke virker, skal du i stedet for E-boks åbne den digitale post via www.borger.dk.

Du kan se reglerne omkring udstedelse af børneattester på følgende links:

[Veiledning om bestilling af børneattester](#)

[Bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister \(Kriminalregisteret\)](#)

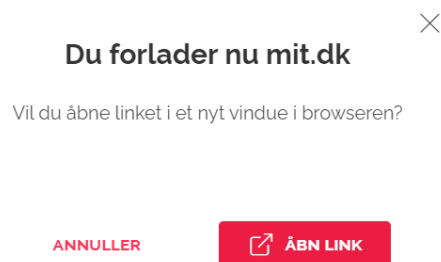
Du kan også få information om udstedelse og bestilling af børneattester på www.politi.dk.

Med venlig hilsen

Kriminalregisteret

4) Den frivillige skal her følge linket (se pile ovenfor).

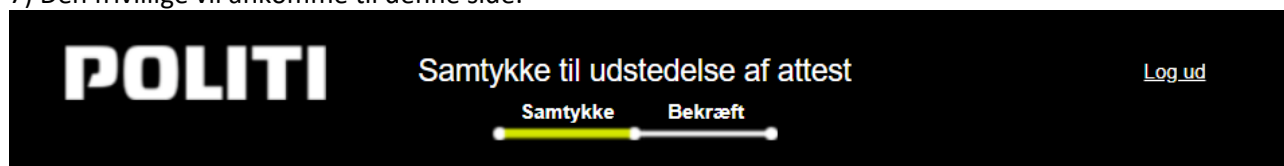
På mit.dk vil de få denne pop-up:



5) Her skal de klikke "Åbn link"

6) Nu logges de enten automatisk på Rigspolitiets hjemmeside eller skal igen bruge MitID til at logge på.

7) Den frivillige vil ankomme til denne side:



Samtykkeerklæring

Du har modtaget en anmodning om en samtykkeerklæring. Se detaljerne om den nedenfor. Du skal acceptere eller afvise anmodningen.

[Vejledning om samtykke til Børneattest](#) ▶

[Bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister](#) ▶

Jeg giver hermed Red Barnet tilladelse til at indhente oplysninger jf. Bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Jeg er tillige blevet gjort bekendt med indholdet i den nævnte bekendtgørelse.

Cpr-nr.:	[REDACTED]
Navn:	[REDACTED]
Attesttype:	Børneattest
Myndighed / virksomhed / forening:	Red Barnet
Bestillingsdato:	25.01.2024
Anvendelse:	Personer, der som led i ansættelsen eller beskæftigelsen har direkte kontakt med børn under 15 år, eller der som led i ansættelsen eller beskæftigelsen, færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse.



8) De skal her trykke "Acceptér" for at komme til følgende side:

Bekræft accept af samtykke

Ved underskrift, afgiver du samtykke til at en straffeattest må blive indhentet ud fra følgende informationer:

Cpr-nr.: [redacted]
Navn: [redacted]

BestillingsID: 9473187
Attesttype: Børneattest
Samtykke: OK

Myndighed/virksomhed/forening: Red Barnet





9) Her skal de trykke "Signér med MitID", hvorefter denne side åbner:



Bekræft accept af samtykke



10) Den frivillige skal her rulle ned på siden og trykke "Videre til underskrift", hvorefter de viderestilles til MitID, hvor de skal logge på med deres MitID.

11) Når de er logget på MitID igen, vil denne side komme frem:

 **Bekræft accept af samtykke**
Referencekode: **QUFIXE** 

Underskrifttype	Personsignatur 
Underskriver	

Når du klikker Underskriv, underskriver du dokumentet digitalt.

[Tilbage](#)

Underskriv

12) Her skal den frivillige igen trykke "Underskriv", hvilket færdiggør processen og de vil komme til denne side:

Kvittering for indsendelse

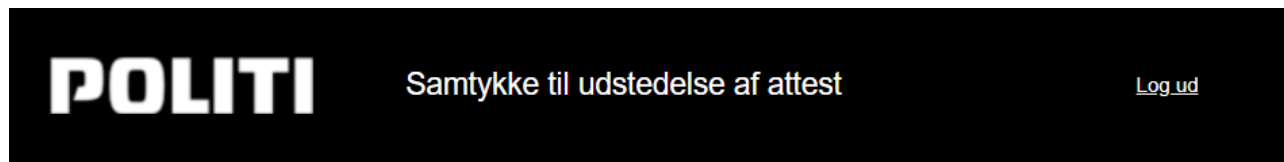
Din henvendelse er nu sendt til Kriminalregisteret.
Hvis du ønsker en kopi af henvendelsen, skal du vælge "Udskriv".

[Udskriv...](#)

RIGSPOLITIET	POLITI
CPR  Navn 	26. januar 2024 KRIMINALREGISTERET Politiets Administrative Center Postboks 1399 7500 Holstebro E-mail: mvjyl-pac-kr@politi.dk Web: http://www.politi.dk
Kvittering for samtykke til udstedelse af attest.	
Du har den 26. januar 2024 givet samtykke til, at Red Barnet kan indhente en borneattest på dig, jf. § 36 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregisteret.	
Med venlig hilsen Kriminalregisteret	

Først når den frivillige har modtaget denne kvittering, vil den frivillige være igennem processen og børneattesten vil sendes til supporten.

OBS! Følger den frivillige linket i deres digitale postkasse og siden de kommer til ser ud som nedenfor, skal den frivillige vente op til 72 timer på at Rigspolitiets hjemmeside registrerer vores samtykkeanmodning (denne kan desværre ikke fremskyndes):



Samtykkeoversigt

Vælg den bestilling du vil give eller afvise samtykke til i listen herunder.



Attesttype	Bestiller	Bestillingsdato
------------	-----------	-----------------



Hvis der derimod ér en anmodning og der i kolonnen står "ikke bekræftet" ud for beslutningen, betyder det, at den frivillige endnu IKKE har bekræftet med deres digitale signatur og bestillingen vil dermed ikke viderebehandles. Supporten vil derfor IKKE have modtaget børneattesten.

13) Når den frivillige har givet samtykke, vil Rigspolitiet sende den frivilliges Børneattest til Red Barnet og supporten vil registrere dette i systemet indenfor 1-2 hverdage.

14) Når supporten har registreret børneattesten, vil den frivillige skifte status til "Aktiv" og de frivillige vil modtage en mail:

- A) Nye frivillige vil modtage en mail hvor de bydes velkommen til lokalforeningen
- B) HR i de nye frivilliges lokalforening vil modtage en mail om den frivillige er klar til at begynde deres frivillige arbejde
- C) Frivillige, der har fået fornyet børneattest vil ikke modtage nogen mail, men vil blot fortsat have status "aktiv"
- D) HR i deres lokalforening vil dog modtage en mail